Les fondamentaux du management

C'est par une bonne maîtrise des outils de communication que le manager pourra faire face à toutes les situations dans lesquelles on exige sa présence.

DATES	DURÉE	EFFECTIF	TARIF
3, 4 et 24 juin 2027 25, 26 novembre et 16 décembre 2027	**3 jours (21 h)** 9h–12h • 13h30–17h30	**4 à 10 stagiaires**	**1050 €** net par personne

LIEU
En centre • en entreprise ou à distance (nous consulter)

FINANCEMENT
Plan de Développement des Compétences • Personnel

PRÉ-REQUIS
Aucun prérequis particulier n'est exigé

TVA non applicable, article 293 B du Code général des impôts.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne qui encadre une équipe ou qui va prochainement prendre des responsabilités de manager, y compris sans expérience préalable du management.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Comprendre son rôle de manager, ses responsabilités et ce qui change lorsqu'on passe d'un métier de terrain à l'encadrement d'une équipe.
- Repérer ses façons habituelles de fonctionner, ses points forts et les aspects sur lesquels progresser pour trouver sa propre manière de manager.
- Adapter sa façon de manager selon les compétences, l'autonomie et les besoins de chaque collaborateur, ainsi que les situations rencontrées.
- Organiser le travail de l'équipe : expliquer ce qui est attendu, fixer des objectifs, confier des tâches et accompagner leur réalisation.
- Faire passer des messages clairs, savoir s'affirmer avec respect, faire des retours constructifs et animer les échanges dans l'équipe.
- Faire face aux difficultés relationnelles, aux résistances et aux conflits en identifiant ce sur quoi ils peuvent agir et comment intervenir.

CONTENU

Trouver sa place de manager :

- Comprendre ce qui change lorsqu'on devient responsable d'une équipe et trouver sa façon de manager.
- Comprendre son rôle, ses responsabilités et sa place dans l'équipe.
- Passer du travail réalisé soi-même à l'organisation du travail des autres.
- Repérer ses façons de fonctionner, ses points forts et ses points de vigilance.
- Comprendre ce qui permet à une équipe de bien travailler ensemble et de se faire confiance.
- Trouver le bon équilibre entre donner un cadre, écouter et accompagner, tout en restant soi-même.

Mobiliser et faire progresser son équipe :

- Donner une direction à l'équipe et aider chacun à bien faire son travail.
- Comprendre ce qui motive les collaborateurs et tenir compte des différences entre les personnes.
- Adapter sa manière de manager selon les compétences et l'autonomie de chacun.
- Clarifier qui fait quoi, fixer des objectifs et donner des consignes compréhensibles.
- Confier des tâches, suivre leur réalisation et aider les collaborateurs à progresser.

CONTENU (SUITE)

Mobiliser et faire progresser son équipe : (suite)

- Bien communiquer, faire des retours constructifs et animer les échanges individuels et les réunions.

Agir avec discernement dans les situations difficiles :

- Savoir réagir aux difficultés et choisir la bonne façon d'intervenir.
- Faire la différence entre ce qui relève de sa responsabilité, ce qui le préoccupe et ce sur quoi il peut agir.
- Définir les priorités, prendre du recul et décider malgré les contraintes.
- Savoir s'affirmer, dire les choses clairement et poser des règles dans le respect des autres.
- Comprendre les résistances, prévenir les tensions et gérer les conflits.
- Mener une discussion difficile et définir ses prochaines étapes pour progresser comme manager.

MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 48 heures ouvrées avant la date de début de formation.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour toute question concernant une situation de handicap, quelle qu'elle soit, afin d'évaluer et anticiper les aménagements nécessaires à votre participation ou vous orienter le cas échéant vers les organismes appropriés, merci de prendre contact avec Philippe Mosnier à l'adresse pmosnier@vaucluse.cci.fr

MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Nos salles disposent d'une connexion Wifi. Elles sont équipées de mobiliers, tableau, vidéo projecteurs, paperboard, deux d'entre elles sont des salles informatiques avec des PC faisant l'objet de maintenances et mises à jour régulières au niveau du matériel et des logiciels. La taille de ces salles est adaptée à l'effectif accueilli que nous limitons volontairement pour permettre une réponse personnalisée aux attentes de chacun.

Remise d'un support stagiaire.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation repose sur une approche inductive et expérientielle, privilégiant l'exploration des situations professionnelles et la mise en pratique avant la formalisation des concepts.

Elle alterne :

– Des échanges à partir de situations rencontrées dans le travail des participants.

– Des exercices pour mieux se connaître et réfléchir à ses habitudes de management.

– Des cas pratiques, des exercices en groupe et des mises en situation pour essayer différentes façons d'agir.

– Des méthodes et des outils faciles à réutiliser au quotidien.

– La préparation progressive d'un plan d'action personnel pour progresser dans son rôle de manager.

SUIVI ET ÉVALUATION

- Fiche d'émargement par demi-journée co-signée par chaque stagiaire et l'intervenant(e).
- Questionnaire d'appréciation individuel complété par chaque stagiaire à l'issue de la formation.
- Auto positionnement à l'entrée et à la fin de la formation pour mesurer l'évolution des connaissances.
- Évaluation formative réalisée tout au long de la formation.
- Attestation de formation remise à chaque stagiaire à l'issue de la session mentionnant le résultat de l'évaluation des compétences acquises.

INTERVENANT

DAVID DELOBEL • Consultant formateur en Ressources Humaines depuis 2008, spécialisé dans le développement des capacités managériales. Connaissance de soi, gestion du temps et du stress, communication, motiver et fédérer les équipes, conduite de projets, accompagner le changement dans les organisations. Ingénieur agro alimentaire de formation et diplômé de l'IAE d'Aix en Provence d'un master en management général. Expertises dans le management de projets opérationnels en industrie et dans le développement des systèmes de certification de la qualité.

ENCADREMENT

AURÉLIEN AURAND • 04 90 23 77 01

NOTRE CENTRE

Formation continue CCI Vaucluse
Campus – BP 20660
84032 Avignon Cedex 3
04 90 23 77 01

INSCRIPTION

Formulaire en ligne sur la page de la formation :
campus.vaucluse.cci.fr › Management

Contact : 04 90 23 77 01